| | |
|---|---|
| Lugar | Centro Día – Casa de la Sabiduría el Bosque |
| Fecha | 21/05/2025 – 2:00 p.m. – 5:20 p.m. |
| Tema | Socialización Sistema de Gestión – MIPG / Subdirección para la Vejez SDIS |
| Desarrollo | El 21 de mayo de 2025, Yolanda Sierra Herrera y su equipo del Sistema de Gestión de la Subdirección para la Vejez llevaron a cabo una jornada de socialización dirigida a los seis (6) Centros de Cuidado Transitorio Día/Noche. Durante el encuentro, se abordaron los siguientes temas:<br><br>1. Presentación del equipo de trabajo<br>2. MIPG- Sistema de gestión<br>3. Portafolio de servicios – Resolución 218<br>4. Calidad del dato<br>5. Gestión Documental<br>6. Gestión Ambiental<br>7. Preguntas - sugerencias<br><br>**1. Presentación del equipo de trabajo**<br><br>Yolanda Sierra Herrera líder del Sistema de Gestión realiza la presentación de su equipo de trabajo, el cual está conformado por:<br><br>• Cindy Agudelo Pratto (Referente Gestión Documental)<br>• Andrea Paola Nieto (Referente Gestión Documental)<br>• David Santiago Rodríguez (Referente Gestión Documental)<br>• Johana Henao Rodríguez (Referente Ambiental)<br>• Paula Vanessa Reyes (Referente Ambiental)<br>• Jenny Katherine Perilla (Referente Calidad del Dato)<br>• Yuli Marcela López Gutiérrez (Profesional Universitario)<br><br>**2. MIPG- Sistema de Gestión**<br><br> |

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

# Modelo Integrado de Planeación y Gestión

## Políticas de Gestión y Desempeño Institucional

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Compras y Contratación Pública
4. Talento humano
5. Integridad
6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
8. Servicio al ciudadano
9. Participación ciudadana en la gestión pública
10. Racionalización de trámites
11. Gobierno digital
12. Seguridad digital
13. Defensa jurídica
14. Mejora normativa
15. Gestión del conocimiento y la innovación
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística5
18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
19. Control interno

Función Pública · CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Cuentas Claras, Estado Transparente) · Departamento Nacional de Planeación · DANE · Archivo General de la Nación · Hacienda · Secretaría de Transparencia · TIC · Justicia · Defensa Jurídica del Estado · Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

11



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

# Modelo Integrado de Planeación y Gestión

### ¿Qué es el Sistema de Gestión?

**¿QUE?**

Conjunto de políticas, normas, procesos, recursos, instrumentos de gestión e información necesarios para articular las funciones de las dependencias dirigiendo la gestión de la entidad hacia un mejor desempeño institucional.

**¿CÓMO?**

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es el marco de referencia para la gestión de la entidad (requisitos para el SG).

**¿PARA QUÉ?**

Con el fin de lograr resultados que atiendan el plan de desarrollo, resuelvan las necesidades de la ciudadanía con calidad en el servicio y permitan el goce efectivo de los derechos, en el marco de la legalidad y la integridad

**TRANSFORMACIÓN DEL SG Y MIPG**

Norma Técnica Distrital NTD SIG 001:2011 Derogada por Decreto 807 de 2019 → Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Derogado por Decreto Distrital 221 de 2023 → Marco de referencia del Distrito

*Este sistema permite mejorar el desempeño y resultados de las entidades., busca la satisfacción de los ciudadanos, todo en el marco de la legalidad e integridad.*



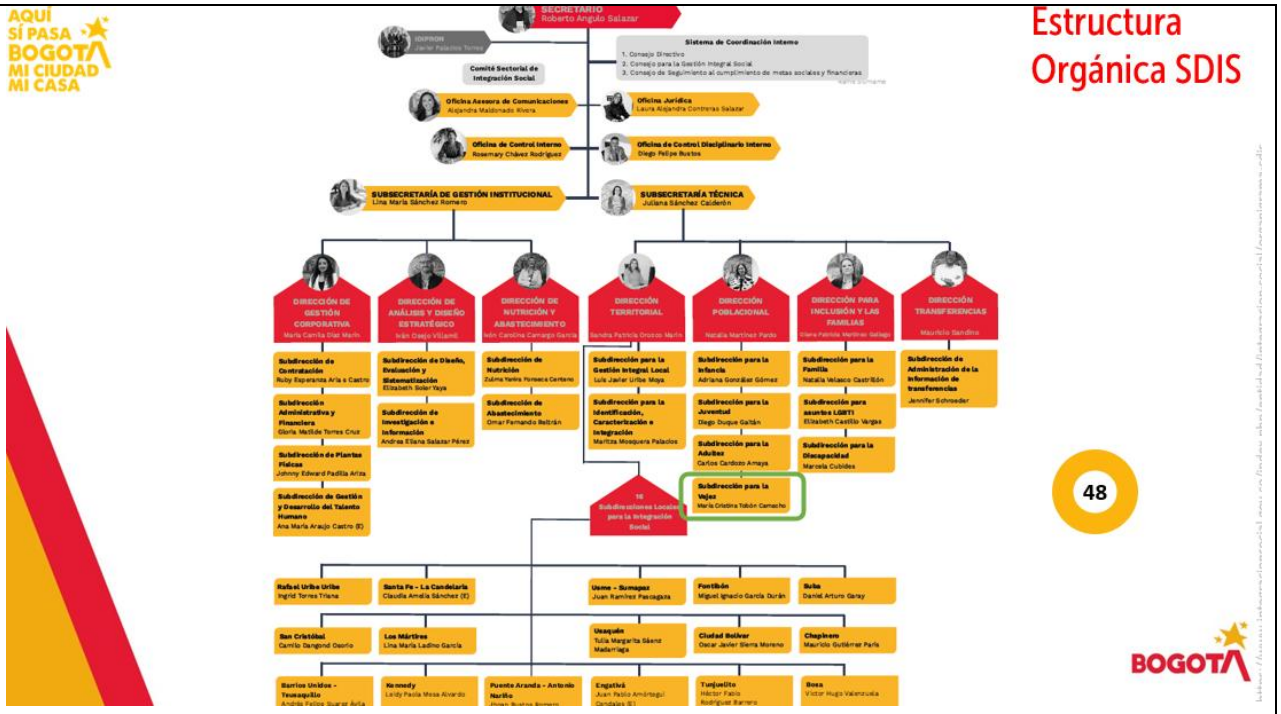

### ¿Cómo opera MIPG en nuestra entidad?

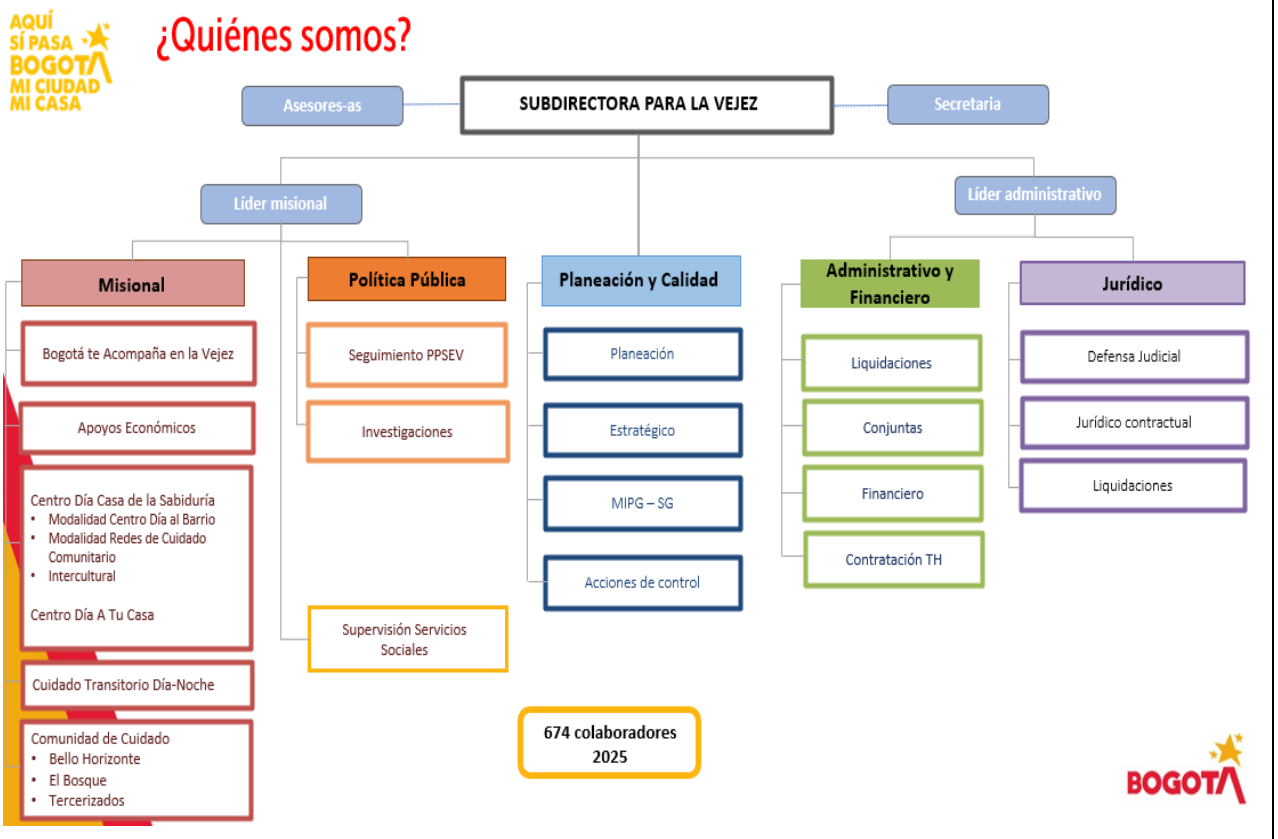
Opera a través de:

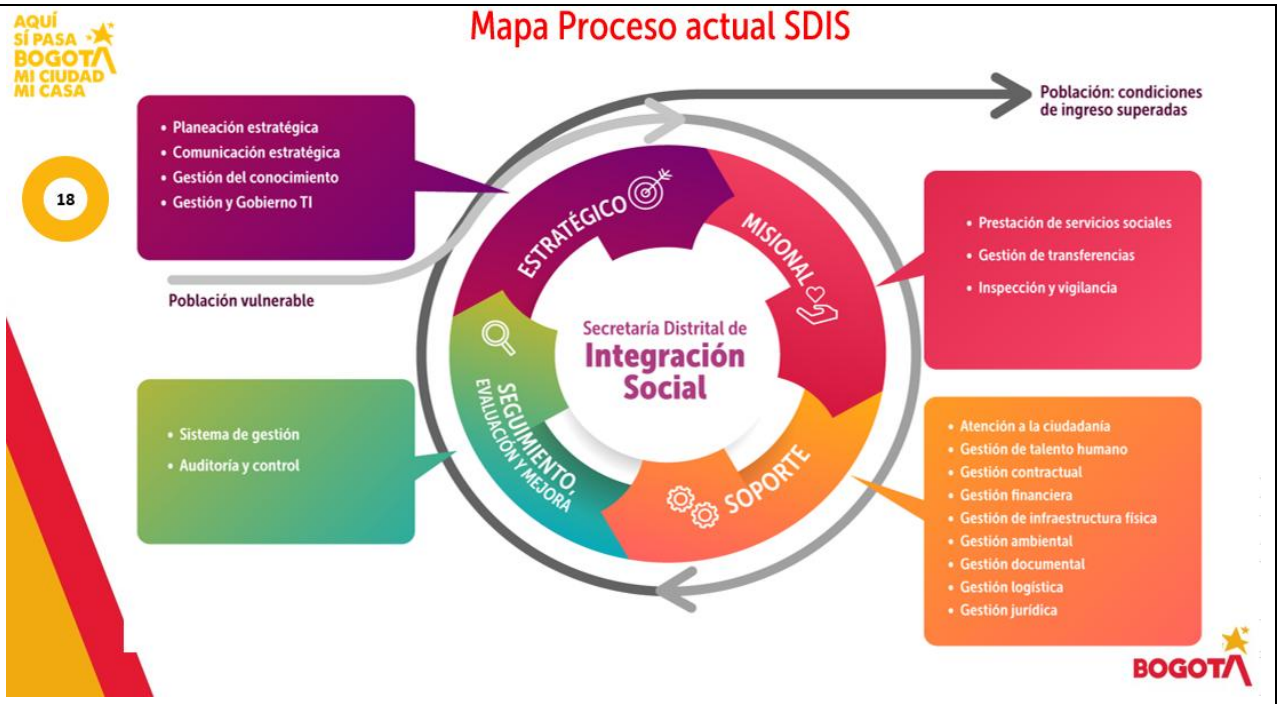
| | |
|---|---|
| 48 Dependencias | Funciones |
| 18 Procesos | Gestión |
| 13 Proyectos de inversión | Financiación |



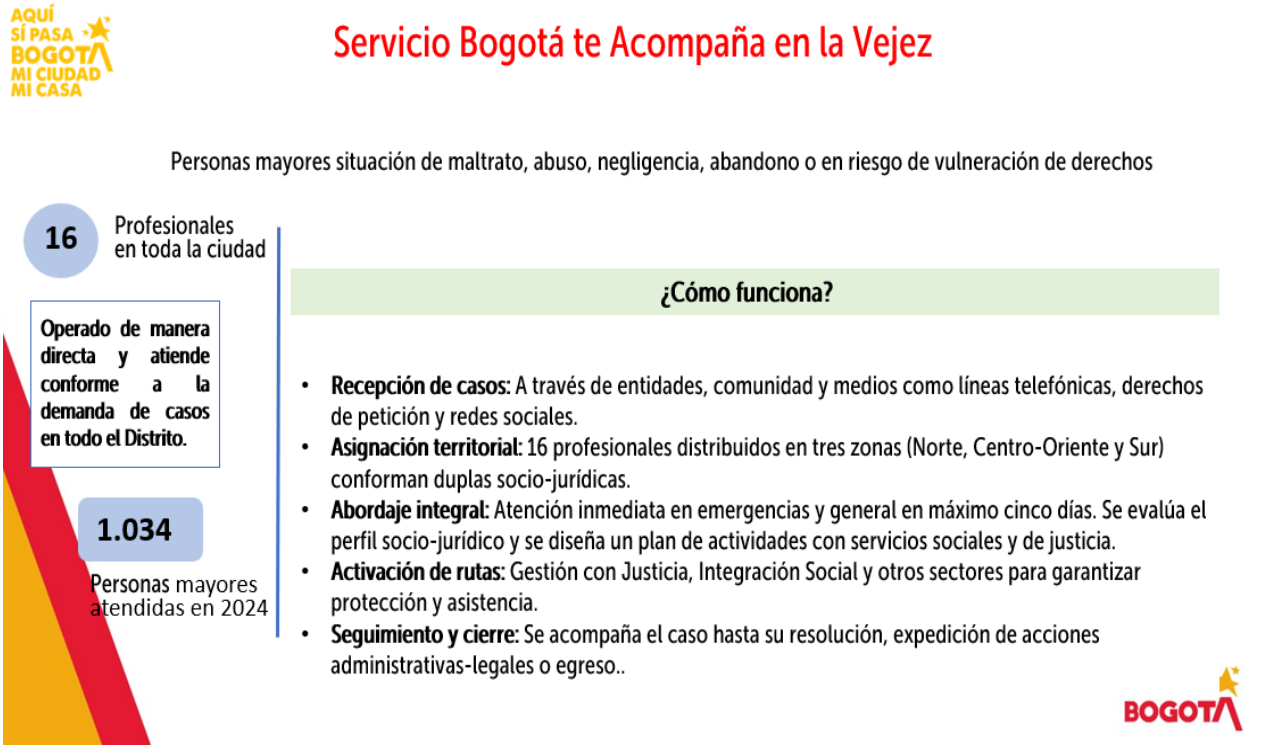
https://sig.sdis.gov.co/index.php/es/novedades/caja-de-herramientas


AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
Estructura Orgánica SDIS
SECRETARIO
Roberto Angulo Salazar
Sistema de Coordinación Interno
1. Consejo Directivo
2. Consejo para la Gestión Integral Social
3. Consejo de Seguimiento al cumplimiento de metas sociales y financieras
Comité Sectorial de Integración Social
Oficina Asesora de Comunicaciones
Alejandra Maldonado Rivera
Oficina Jurídica
Laura Alejandra Contreras Salazar
Oficina de Control Interno
Rosemary Chávez Rodríguez
Oficina de Control Disciplinario Interno
Diego Felipe Bustos
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Lina María Sánchez Romero
SUBSECRETARÍA TÉCNICA
Juliana Sánchez Calderón
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO
DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
DIRECCIÓN TERRITORIAL
DIRECCIÓN POBLACIONAL
DIRECCIÓN PARA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS
DIRECCIÓN TRANSFERENCIAS
Subdirección de Contratación
Subdirección Administrativa y Financiera
Subdirección de Plantas Físicas
Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización
Subdirección de Investigación e Información
Subdirección de Nutrición
Subdirección de Abastecimiento
Subdirección para la Gestión Integral Local
Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración
10 Subdirecciones Locales para la Integración Social
Subdirección para la Infancia
Subdirección para la Juventud
Subdirección para la Adultez
Subdirección para la Vejez
Subdirección para la Familia
Subdirección para asuntos LGBTI
Subdirección para la Discapacidad
Subdirección de Administración de la Información de transferencias
48
Rafael Uribe Uribe
Santa Fe - La Candelaria
Usme - Sumapaz
Fontibón
Suba
San Cristóbal
Los Mártires
Usaquén
Ciudad Bolívar
Chapinero
Barrios Unidos - Teusaquillo
Kennedy
Puente Aranda - Antonio Nariño
Engativá
Tunjuelito
Bosa
BOGOTÁ


AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
¿Quiénes somos?
Asesores-as
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaria
Líder misional
Líder administrativo
Misional
Política Pública
Planeación y Calidad
Administrativo y Financiero
Jurídico
Bogotá te Acompaña en la Vejez
Apoyos Económicos
Centro Día Casa de la Sabiduría
• Modalidad Centro Día al Barrio
• Modalidad Redes de Cuidado Comunitario
• Intercultural
Centro Día A Tu Casa
Cuidado Transitorio Día-Noche
Comunidad de Cuidado
• Bello Horizonte
• El Bosque
• Tercerizados
Seguimiento PPSEV
Investigaciones
Supervisión Servicios Sociales
Planeación
Estratégico
MIPG – SG
Acciones de control
Liquidaciones
Conjuntas
Financiero
Contratación TH
Defensa Judicial
Jurídico contractual
Liquidaciones
674 colaboradores 2025
BOGOTÁ




### 3. Portafolio de Servicios



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Servicio Comunidad de Cuidado

Personas mayores sin redes sociales, familiares o comunitarias y en estado de vulnerabilidad

**19** Unidades operativas

**2 de operación directa:**
- **Bosque: 195 personas mayores, 5 cupos de emergencia, equipo de 100 personas.**
- **Bello Horizonte: 50 cupos, equipo de 39 personas.**

**1 Beneficiencia Chipaque**
**16 convenios de asociación**

**1.945** Cupos

**2.250** Personas Atendidas 2024

**526** Lista de priorización

**¿Que hace?**

- Servicio institucionalizado en larga estancia, brinda cuidado calificado, promoción de buenas prácticas, hábitos saludables y se promueve la constitución de redes de apoyo generacional, familiar e institucional.
- Solicitud a través de un proceso de focalización y priorización
- La solicitud de ingreso puede ser presentada por la persona mayor, su red familiar o social, instituciones hospitalarias, u otras entidades.
- Ingresa cuando haya disponibilidad de cupo
- En casos de ingreso por emergencia, se otorga acceso inmediato (desalojos, violencia o abandono en medio hospitalario)
- Seguimiento periódico a la salud, bienestar y actividades de la persona mayor,
- Componentes y líneas de atención dirigidas a promover el desarrollo integral,

BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Servicio Cuidado Transitorio Día Noche

Personas mayores habitantes de calle o en riesgo de estarlo

**5** Unidades operativas

**5 convenios de asociación**

**262** Cupos

**666** Personas atendidas 2024



**¿Que hace?**

Promueve acciones de autocuidado y dignificación, brindando alojamiento seguro, alimentación, promoción de buenas prácticas de autocuidado, orientación y acompañamiento interdisciplinario.

- Centros de atención de operación tercerizada domingo a domingo en jornada día de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y jornada noche de 6:00 p.m. a 7:00 a.m.,
- Valoración de enfermería y signos vitales
- Baño ya seo personal
- Alimentos
- Actividades plan de atención individual
- Líneas de atención: Prácticas de autocuidado, Dignificación, Alojamiento seguro, orientación y acompañamiento interdisciplinario

BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

# Servicio Apoyos Económicos para Persona Mayor

Entregamos mensualmente un apoyo económico a personas mayores que enfrentan pobreza extrema o moderada

| TIPO APOYO ECONOMICO | CUPOS | FINANCIACIÓN | VALOR | NOVEDAD | DISPERSIÓN Y OPERACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| A | 82 | SDIS | $165.000 | Transformados a Transferencias monetarias 01 octubre de 2024 | Ingreso Mínimo Garantizado |
| B | 36,990 | SDIS | $130.000 | | |
| B desplazado | 961 | SDIS | $130.000 | | |
| Cofinanciado D | 51,019 | Nacional – Cofinanciado SDIS | $130.000<br>$80.000 Nación - $50.000 Cofinanciación SDIS | | Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Sistema Colombia mayor |
| C | 61.138 | Fondos Desarrollo local | $130.000 | En proceso transformación | Compensar y procesos y procedimientos Vejez |

**20** Localidades

**16 Subdirecciones Locales**

**91.790** Personas atendidas 2024

BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

# Servicio Centro Día a tu Casa

Personas mayores en casa y sus cuidadores con dependencia funcional, total, severa o moderada sin requerir una unidad de cuidado crónico o salud mental

**400** Cupos 2025

**Crecimiento sostenido:** Expansión de 100 cupos (2023) → 200 (2024) → 400 (2025), duplicando la cobertura cada año.

**237** Personas atendidas 2024

## ¿Que hace?

- Atención transitoria diurna en casa mediante acompañamiento interdisciplinario
- Atención transitoria en casa, mediante actividades de cuidado básico, actividades ocupacionales y cognitivas, adaptadas a los talentos, gustos e intereses de la población mayor.

  Estas acciones también promueven el reconocimiento, la reducción y redistribución del cuidado en el hogar, ofreciendo tiempos de respiro para las personas cuidadoras.
- Acompañamiento y apoyo al servicio en los componentes de cuidado calificado y áreas interdisciplinarias.

BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Servicio Centro Día Casa de la Sabiduría

Personas mayores de 60 años de toda la ciudad

**30** Casas de la Sabiduría

29 Unidades Operativas. Rincón intercultural y Campo verde en Bosa funcionan en una misma unidad



**¿Qué hace?**

- Atención integral interdisciplinaria presencial en jornada diurna para personas mayores, en unidades operativas Centros Día Casa de la Sabiduría y espacios extramurales
- Fomenta el desarrollo integral y el ejercicio de derechos de la población objetivo, en el marco de los componentes de ocupación humana, participación y redes y estilos de vida saludable.
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábado de 8:00 a.m. a 12m.

**2.846** Cupos semanales

Personas atendidas 2024 **21.348**

BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Modalidad Centro Día al Barrio

Personas mayores en encuentros extramurales

**9** Duplas

**Conformadas por un gestor cultural y un artista.**

**2.861**

Personas mayores atendidas en 2024

**Atención actual**

**Equipo técnico**

Líder
Profesionales equipo técnico (2)
Apoyo Técnico SIRBE (1)
Artistas (9)
Gestores culturales (9)

**Abordaje barrial**

Comunitario e intersectorial con presencia en las 19 localidades de Bogotá, con actividades orientadas Artes escénicas, artes plásticas, música, literatura y escritura, artes visuales y gestión cultural

**Proyección de atención**

**Idartes**

Contrato interadministrativo

**Subdirección de equipamiento culturales**: eventos culturales en escenarios de teatro
**Subdirección para las Artes**: salones de baile.
Puntos de encuentro: CDC, manzana de cuidado, casa de cultura



BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Modalidad Centro Día Redes de Cuidado Comunitario

Personas mayores en situación de soledad, aislamiento, cuidadoras o en situación de violencia

**¿Qué hace?**

Personas mayores atendidas en 2024

**2.007**



Componentes del servicio

**Somos Red de Cuidado:** Fomentamos el **autocuidado, la solidaridad generacional** y el intercambio de saberes para crear **redes de cuidado comunitario**.

**Fortalecimiento de Liderazgos:** Empoderamos a personas mayores para liderar y consolidar redes de cuidado sostenibles.

**Movilizándonos por el Cuidado:** Reconocemos el **rol de las personas mayores en el cuidado**, promoviendo su redistribución y brindando herramientas

Operación entornos protectores

- Priorización de Barrios Socialización de la Modalidad
- Creación de redes de cuidado Lectura de Realidades Diseño del Plan de Cuidado Ejecución del Plan de Cuidado Análisis de Resultados

BOGOTÁ

### 4. Calidad del dato

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Calidad del Dato

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GJ-032

**RESOLUCIÓN No. 1320 DE 24 DE JUNIO 2022**

**"Por medio de la cual se reglamentan las generalidades, operatividad y se dictan otras disposiciones del Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Integración Social, y se dictan otras disposiciones"**

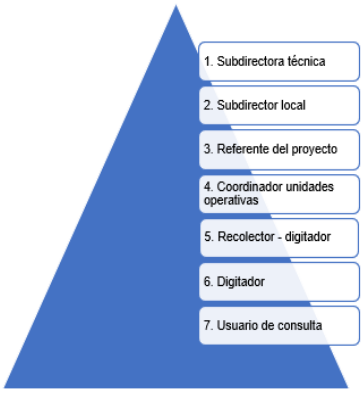
**Artículo 9°. Subsistema de Información Misional.** El Subsistema de Información Misional, está compuesto por los aplicativos que contribuyen directamente al cumplimiento de la misionalidad de la entidad, en el que se registra la información socio-demográfica de los participantes que acceden a los servicios de la entidad.

**Articulo 23. Creación de Usuarios**
**Parágrafo:** El usuario del Sistema debe ser consciente que la contraseña es de uso personal e intransferible y es responsable por el manejo adecuado de la misma.

**Articulo 24. Contraseñas de acceso a aplicaciones**
El usuario del sistema con acceso a estas aplicaciones es responsable por los cambios que se generan bajo su autenticación.

**Artículo 14. Responsabilidades por Niveles de Acción realizadas en el Subsistema de Información Misional.** Las responsabilidades por niveles de acción se definen de la siguiente forma:

Niveles o roles




BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Registros Extemporáneos

El objetivo es que no se registre información errada o fuera de los tiempos a fin de que no se generen registros extemporáneos.

Reportes:

- Errores humanos.
- Falla en el sistema de información misional SIRBE (Debe estar debidamente soportado en el FORMATO REPORTE DE ERRORES EN APLICATIVO MISIONAL SDIS (FOR-SMT-036).
- Cambio de asociados por finalización e inicio de convenios (tercerizados).

Sugerencias:

- Mayor atención al detalle al momento de registrar la información (nombres, fechas).

BOGOTÁ

**5. Gestión Documental**

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Componente de Gestión documental

### Importancia




### Normatividad

**Ley 594 del 2000** General de archivos

**Ley 734 de 2002 - Ley 1952 de 2019**
Código único disciplinario

**Acuerdo 001 del 2024**
Se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones.

**Acuerdo 042 de 2002 Derogado**

**1712 de 2014**
Transparencia y Acceso a la Información.

**Decreto 2609 del 2012**
Por el cual reglamenta el Titulo 5 de la Ley 594 del 2000 General del Archivo

**Decreto Único reglamentario 1080- 2015**
Sector Cultura

**Artículo 2.8.2.2.4.**
Inventarios de documentos

**Artículo 2.8.2.5.3**
Responsabilidad gestión de documentos

**Resolución 0967 del 30 abril del 2019**
**Secretaria Distrital de Integración Social**
Utilización de Firma Electrónica
*"Cuando por alguna eventualidad, se generen tipos documentales que no puedan ser firmados electrónicamente, tendrán validez únicamente si cuentan con la firma autógrafa o manuscrita correspondiente"*

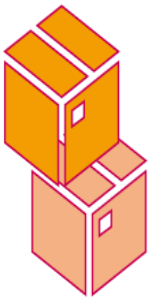


BOGOTÁ

## Clasificación Documental

| | |
|---|---|
| FONDO | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL |
| SECCIÓN | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| SUBSECCIÓN | SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES |

## Formatos del instructivo organización de expedientes (INS-GD-003) v2

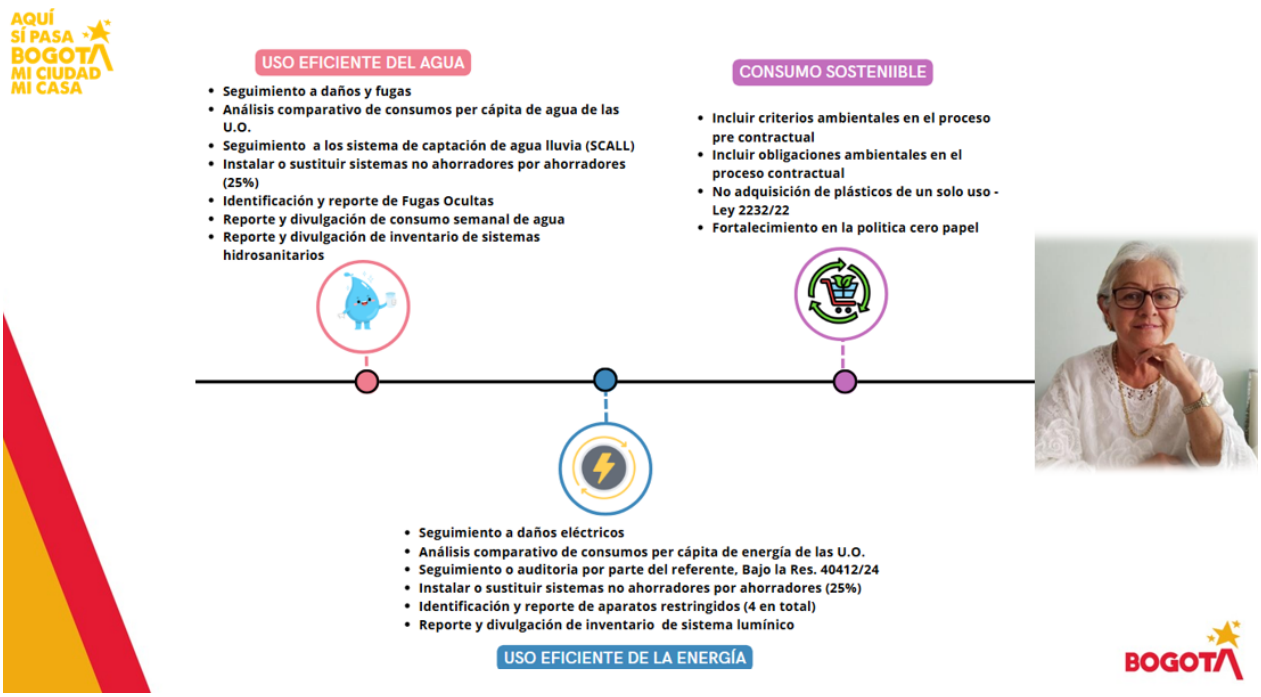


- Formato Rótulo para caja de archivo (FOR-GD-007), V0.
- Formato Hoja de Control (FOR-GD-013), V2.
- Formato Rótulo para carpeta (FOR-GD-014), V0.
- Formato Acta de cierre del expediente de historias sociales (FOR-GD-015), V0.
- Formato Único de inventario documental - FUID (FOR-GD-017), V2.
- Formato entrega de documentos (FOR-GD-016), V1.
- Formato Testigo documental (FOR-GD-018), V2.
- Formato Identificación de espacio de almacenamiento (FOR-GD-035), V0.

- Procedimiento Reconstrucción de expedientes (PCD-GD-001) V1.
- Formato Reconstrucción de expedientes (FOR-GD-022) V0.

## 6. Gestión Ambiental PIGA



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Actividades y Metas

**GESTIÓN DE RESIDUOS**

- Realizar entrega de todo tipo de residuo a gestor autorizado
- Diligenciamiento de formatos de medición y control de residuos (FOR-GA 009, FOR-GA 010, FOR-GA 048) en números enteros y sin dejar espacios en blanco
- Realizar reporte trimestral de residuos sólidos (fecha máx. quinto día hábil del mes)
- Entrega de AVU y RESPEL en Zarzamora, CDC o SLIS ( Trimestral o semestral, según la generación)
- Solicitud de certificado de aprovechamiento y capacitación por parte de los recicladores de oficio.

**COMUNICACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

- Campañas ambientales de días ambientales conmemorativos como: Día mundial del agua / Del reciclaje / De la Capa de ozono
- Campaña de concientización de plásticos de un solo uso
- Participar en el apagón ambiental (los días 8 de cada mes )
- Conmemoran mediante piezas comunicativas fechas establecidas en el planeador ambiental
- Socialización de lineamientos



- Realizar fomento de movilidad sostenible (el primer jueves hábil del mes)
- Fortalecimiento de huertas urbanas, jardines verticales y techos verdes
- Cargar en el drive registro fotográfico de la fachada donde se logre visualiza el PEV. - Res. 931/08
- No se podrán realizar grafitis o murales artísticos sin previa autorización.
- Necesidades ambientales de la Unidad operativa (reportar vía correo)

**ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO**

BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

## Herramienta Ambiental




BOGOTÁ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Lo presentado en esta ayuda de memoria corresponde a aspectos generales de la socialización; durante la sesión, los distintos temas fueron abordados con mayor profundidad y especificidad.<br><br>Siendo las 5:20 p.m. se finaliza con la socialización programada y se adjunta planilla de asistencia | | |
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | Yeison Gómez Aldana | Contratista | Subdirección para la Vejez |
| | Ervin Benavides Melo | Contratista | Subdirección para la Vejez |
| | Talento humano CT Antonia Santos, Villa Kennedy, Quiroga, Cundinamarca, Samper Mendoza y Los Caminantes | Coordinadoras/ Delegados Ambientales y Delegados Documentales | Centros Cuidado Transitorio Día/Noche |
| | Equipo Sistema de Gestión | Contratistas / Planta | Subdirección para la Vejez |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | | | |
| Elaboró | Ervin Benavides Melo – Contratista – Subdirección para la Vejez | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-GD-023 |
| Versión: | 2 |
| Fecha: | Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: | 1 de 1 |

1. Tema: SOCIALIZACIÓN MIPG SISTEMA DE GESTIÓN 2. Lugar o Localidad o Sede: C.D EL BOSQUE 3. Fecha y hora: 21/05/2024 2:00 P.M.

4. Nombre responsable: YOLANDA SIERRA HERRERA 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ.

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Norma Quiroga López | CC | 52968298 | CCT. QUIROGA | Edu. Físico | contratista | ctquiroga8071@hotma. | 3105443085 | |
| 2 | Luisa Camila García Rojas | Cc | 1096958548 | CCT Quiroga | Coordinadora | Contratista | ctquiroga8071@hotmail. | 3102715660 | Camila García |
| 3 | LISETH ROBAYO TARIETA | C.C | 1010169686 | CCT Quiroga | Gestor documental | contratista | ctquiroga8071@hotma | 3203310540 | LISETH R. |
| 4 | Juan Camilo Gavilán | CC | 1013579544 | CCT Los caminantes | Facilitador | contratista | juancaquiroz@gmail. com | 3204519028 | Juan C. |
| 5 | Diana Ximena Pineda | cc | 1023961607 | CCT Los Caminantes | Coordinadora | Contratista | dianaminaba@hotmail.com | 3133280566 | Diana Pineda |
| 6 | Patricia Linares Martínez | CC | 52444908 | CCT Los caminantes | Gestión Documental | Contratista | patricialinares3@gmail.com | 3213207433 | Patricia Linares |
| 7 | Rafael Rodríguez G. | CC | 79811113 | CCT. Samper Mendoza | Coordinador | contratista | rafaelsamper@g. | 3223495223 | Rafael |
| 8 | Lorraine Giraldo O. | CC | 1.082.959811 | CCT Samper Mendoza | Facilitador | Contratista | lorraine13111@gmail. com | 3212550927 | |
| 9 | Francy E Orgujo | CC | 39561100 | CCT Samper Mendoza | Gestión Documental | Contratista | Francyurgujo0903 @hotmail.com | 3008482474 | |
| 10 | Camila Bermúdez | CC | 1001167768 | CCT Antonio Santos | Facilitadora | Contratista | alejandrajb@gmail.com | 3134380925 | |
| 11 | Miguel Angel Ortega | CC | 1023132742 | CCT Antonio Santos | Apoyo Enfermería | Contratista | MiguelAngel0138@C | 3143637134 | |
| 12 | Yesenia Rubio León | CC | 52 466 849 | CCT Antonia Santos | Coordinadora | Contratista | cantoniasantos8072. @gmail.com | 3114580060 | Yesenia R. |
| 13 | Juan Murcia C. | CC | 80787758 | | | | | 3004991484 | |
| 14 | Brenda Yisel Martínez | CC | 1031130442 | CCT Villa Kennedy | Gestión Documental | Contratista | Yisel0836@gmail.com | 3105008182 | Brenda Martínez |
| 15 | Mariela Acosta Pulido | CC | 1033708735 | CCT villa kennedy | Coordinadora | Contratista | ctvillakennedy8014@gmail.com | 3107558090 | |
| 16 | Alejandro Castellanos | CC | 1023970663 | CCT Coordinadora | Facilitador | Contratista | alejo1493@gmail | 3103097271 | |
| 17 | Yeimy Martínez. | CC | 52709635 | CCT Coordinadora | Coordinadora | Contratista | coordinadora8076@hotmail. | 3157980156 | |
| 18 | Yuber Jimenez | cc | 52089991 | CCT Coordinadora | Gestor Documental | contratista | nubyjo@hotmail.com | 3203497128 | |
| 19 | CINDY AGUDELO | CC | 1009011103 | SUB VEJEZ | CONTRATISTA | APF Documental | dagudelo@sdis.gov | 3506192280 | |
| 20 | David Santiago Rodríguez | CC | 1233909775 | SUB Vejez | Contratista | APF Documental | dsrodriguezm@sdis.gov.co | 3155895157 | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: SOCIALIZACIÓN MIPG SISTEMA GESTIÓN 2. Lugar o Localidad o Sede: C.D EL Bosque 3. Fecha y hora: 21/05/2025 2:00 pm.

4. Nombre responsable: YOLANDA SIERRA HERRERA 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ.

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Johana Herrera | CC | 53041055 | Sub. Vejez | Ref Ambiental | Contratista | Jherrerac@sdis.gov.co | 3105833911 | |
| 2 | Jenny Katherine Peilla Vargas | CC | 1013593601 | Sub. Vejez | Referente calidad del dato | Contratista | jperillae@sdis.gov.co | 3114617946 | |
| 3 | Yelson Gomez A. | CC | 1075257778 | Sub. Vejez | Gdor. dos. | Contratista | Ygomezas@sdis.gov.co | 3134078163 | |
| 4 | Yuli Marcela Lopez G | CC | 52971072 | Sub. Vejez | Prof Univ. | Planta | ylopezg@sdis.gov.co | 3143182885 | |
| 5 | Elkin Bernal | CC | 80852119 | Sub-Vejez | Ref. Tecnico | Contratista | ebernalb@sdis.gov.co | 3214993163 | |
| 6 | Yolanda M Sierra H | CC. | 52.368837 | Sub. Vejez | Gestor 56 | Planta | ysierrah@sdis.gov.co | 3150189 | |
| 7 | Alba Nacid Barrera | CC | 1032432590 | cuidado fi. simple1 mujer | Ambiental | contratista | albabarrera2022@gmail.com | 3057725563 | Alba Barrera |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integracion Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminacion.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integracion Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorizacion así como para consultar los datos allí almacenados debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner